

研究生学位论文答辩申请材料清单

序号	项目	需要份数	来源	签名要求	备注	提交时间
1	毕业研究生登记表	1	下载空表填写打印	导师、申请人、中心主任(或实验室老师)	贴一寸免冠相片	4月30日前
2	学位论文答辩申请书	2	教育业务管理平台自动生成, 下载打印	导师	贴一寸免冠相片	4月30日前
3	论文封面或接收函	1	自行打印	接收函需导师、申请人签名	接收函为E-mail时, 打印件需含完整信息	4月30日前
4	学术报告及社会实践汇总表	1	从研究部领取(PDF格式, 打印)	导师		4月30日前
5	学位论文(初稿)	评阅人、答辩委员、答辩秘书各1份	撰写, 按要求印装		按要求撰写	4月30日前
6	学位论文评阅书	评阅人各1份	下载空表填写打印	评阅人		5月31日前
7	学位论文评阅人聘书	评阅人各1份	研究部领取			
8	学位论文答辩委员聘书	答辩委员各1份	研究部领取			
9	论文答辩情况和学位授予决议书	2	教育业务管理平台自动生成, 下载打印	答辩主席、答辩委员、答辩秘书	只需要打印到“答辩委员会组成”页	5月31日前
10	论文答辩表决票	答辩委员各1份	下载空表填写打印		答辩前送研究生部盖章方有效	5月31日前
11	答辩相片	2	答辩场景1张、合影1张			6月5日前
12	学位论文审核表	1	下载空表填写打印	导师		6月5日前
13	学位论文(终稿)	博士8本、硕士6本	修订, 按要求印装	申请人	终稿与教育业务管理平台内上传的一致。	6月5日前

注：以上材料除聘书、学位论文外，其他材料均需A4纸双面打印，左侧用液体胶水粘贴。相片请发送至邮箱：lijing@scbg.ac.cn。